



## **ateneu de cultura popular**

Carrer de Santa Anna, 1-7 – 08901 l'Hospitalet de Ll.  
Telèfon/Fax 93.337.05.78 – [www.ateneuLH.cat](http://www.ateneuLH.cat)  
E-mail: [ateneu@ateneulh.cat](mailto:ateneu@ateneulh.cat)

# **ESTATUTS**

---

---

Inscrits al Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Entitats  
Jurídiques de la Generalitat de Catalunya  
amb el número 3703

Entitat fundada l'any 1932

# ÍNDIX

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili . . . . .	3
Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions. . . . .	4
Capítol III. L'Assemblea General . . . . .	5
Capítol IV. La Junta Directiva . . . . .	8
Capítol V. La presidència i la vicepresidència . . . . .	10
Capítol VI. La tresoreria i la secretaria . . . . .	11
Capítol VII. Les comissions o grups de treball . . . . .	11
Capítol VIII. El règim econòmic. . . . .	12
Capítol IX. El règim disciplinari . . . . .	12
Capítol X. La dissolució . . . . .	13

# **ESTATUTS DE L'ATENEU DE CULTURA POPULAR DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### **Article 1**

L'Ateneu de Cultura Popular és una Associació cultural fundada l'any 1932, amb seu a l'Hospitalet de Llobregat i arrelada històricament a la ciutat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### **Article 2**

Els fins de l'Associació són:

- promoure activitats culturals i socials entre els seus associats
- participar en els actes culturals, socials i cívics de la seva comunitat
- fomentar el coneixement de la història i la cultura de la ciutat de l'Hospitalet
- difondre la cultura catalana

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- organitza activitats culturals i artístiques, com tallers de pintura, dibuix, teatre, puntes al coixí, arts aplicades, i d'altres
- ofereix representacions teatrals i musicals, així com exposicions de pintura i dibuix
- organitza conferències relacionades amb les arts i les ciències, així com excursions arreu de Catalunya
- fomenta la realització d'altres activitats humanístiques i artístiques que promoguin la participació cultural dels seus associats

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3**

1. El domicili de l'Associació s'estableix a l'Hospitalet de Llobregat, i radica al carrer Santa Anna, núm. 1-7.
2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a la ciutat de l'Hospitalet, però podran estendre's a l'àmbit nacional i internacional si ho requereixen les activitats que desenvolupi.

## **Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4**

Poden formar part de l'Ateneu totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Les persones físiques interessades en ser membres de l'Ateneu:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Per fer-se soci de l'Ateneu cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc.

### **Article 5**

Són drets dels socis de l'Ateneu:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en els serveis i les activitats de l'Ateneu, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Ateneu i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Ateneu.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.

Els socis menors d'edat podran tenir accés a aquelles activitats i serveis de l'entitat que els siguin adients, però no tindran dret de vot, ni podran ser elegits per a càrrecs directius fins que assolixin la majoria d'edat.

### **Article 6**

Són deures dels socis de l'Ateneu:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Ateneu i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Ateneu amb el pagament de quotes, derames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Ateneu.
5. Assistir a les sessions de l'Assemblea General.
6. Notificar a la Junta Directiva tots els canvis de dades personals i de localització, així com el dels comptes bancaris quan afectin als cobraments de les quotes.

### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'Ateneu:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries i/o el règim d'ordre intern de l'entitat.
4. La defunció del soci.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els socis de l'Ateneu, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els socis queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### **Article 9**

L'Assemblea General pot ser ordinària i extraordinària

L'Assemblea General ordinària té les facultats següents:

- a) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- b) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- c) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- d) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- e) Aprovar el reglament de règim intern.
- f) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- g) Conèixer les altes i les baixes d'associats i associades.
- h) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### **Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. Correspon a l'Assemblea General Extraordinària:
  - la reforma dels estatuts
  - la modificació del règim d'ordre intern de l'entitat
  - la dissolució de l'Associació
  - qualsevol altra qüestió que no correspongui a l'Assemblea General Ordinària.

### **Article 11**

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'Ateneu. La convocatòria de l'Assemblea també es podrà fer per correu electrònic.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el còmput de les persones assistents.

L'acta i qualsevol altra documentació que hi estigui vinculada quedarà a disposició dels socis al local social de l'entitat. Qualsevol objecció o esmena que s'hi vulgui presentar, haurà de ser informada, per escrit, i com a molt tard, fins quinze dies abans de l'Assemblea següent.

### **Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho com a mínim cinc dies abans de la celebració. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

### **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació. Així mateix, a les entitats associades només els correspondrà un vot per cadascuna d'elles.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. Cada soci podrà atorgar la seva representació a l'Assemblea a favor d'un altre soci amb dret a vot, mitjançant un escrit amb la signatura. Cada soci només podrà portar una representació.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats presents o representats (els vots afirmatius i les abstencions superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de portar associats un mínim de dos anys, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. De totes maneres, l'elecció dels vocals podrà ser feta per la Junta Directiva en qualsevol moment del temps i ratificada posteriorment en la propera Assemblea General.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
5. La Junta Directiva de l'Ateneu tindrà un màxim de deu vocals, sense comptar com a tals els càrrecs directius.

### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. La durada del mandat dels membres de la Junta Directiva serà de quatre anys. Cada dos anys se'n renovaran la meitat, una volta el president, el secretari i la meitat dels vocals i una altra el vicepresident, el tresorer i la resta dels vocals.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) mort o declaració d'absència
  - b) incapacitat o inhabilitació
  - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - d) separació acordada per l'assemblea general
  - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
4. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.



## **Article 16**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Ateneu de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop al mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 21**

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

- d) Vetllar perquè es compleixin els estatuts de l'entitat, els acords de les Assemblees Generals i de les Juntes Directives i, en general pel bon funcionament de l'entitat.
  - e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
  - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 22**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Controla i supervisa el llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president. Informa periòdicament a la Junta Directiva de l'estat dels comptes de l'Ateneu i de la situació de la tresoreria.

### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també supervisar el llibre/fitxer de registre de socis i sòcies. També coordina les tasques de secretaria administrativa de l'entitat.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar els resultats detallats de les actuacions que les diferents comissions o grups de treball li presentin en els períodes establerts prèviament.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 25**

L'Ateneu de Cultura Popular no té patrimoni fundacional.

### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les quotes de les activitats que l'Ateneu desenvolupi
- c) les subvencions oficials o particulars
- d) les donacions, les herències o els llegats
- e) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 27**

Tots els socis de l'Ateneu tenen l'obligació de sostenir-lo econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anuals segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 30**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nome-

na un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

### **Article 31**

Es qualifiquen de faltes molt greus les següents:

- a) Quan deliberadament un soci impedeixi o obstaculitzi l'acompliment de les finalitats socials.
- b) Quan intencionadament un soci obstaculitzi les funcions dels òrgans de govern o la gestió de l'entitat.
- c) Quan la conducta d'un soci dins de l'Associació o en relació amb els altres socis i membres dels òrgans de govern sigui reprobable.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 32**

L'Associació pot ser dissolta si ho acorden les dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 33**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència

els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

L'Hospitalet de Llobregat, 25 de març de 2012

Clàusula addicional.- Aquests estatuts han estat aprovats en l'Assemblea General de Socis de l'Ateneu de Cultura Popular el dia 25 del mes de març de 2012

Clàusula addicional.- En aquests estatuts s'ha emprat el gènere masculí per citar masculí i femení.





DE CULTURA  
POPULAR  
L'HOSPITALET